



Kultur  
STADT HALLEIN

An die  
Stadtgemeinde Hallein  
Schöndorferplatz 14  
5400 Hallein

## Subventionsansuchen – Projektförderung/Jahresförderung

Einreichfrist bis spätestens 30.9. für das Folgejahr

<b>Bezeichnung des Antragstellers oder der Antragstellerin (Verein, Institution, ...)</b>													
<b>Name, Anschrift, Tel., E-Mail des/der Zeichnungsberechtigten</b>													
<b>Status</b>	<input type="radio"/> Einzelperson <input type="radio"/> Verein/Verband <input type="radio"/> Unternehmen <input type="radio"/> Sonstige												
<b>Gemeinnützigkeit</b>	<input type="radio"/> Ja <span style="margin-left: 150px;"><input type="radio"/> Nein</span>												
<b>Bankverbindung, BIC und IBAN</b>													
<b>Höhe der beantragten Förderung</b>													
<b>Gewünschter Auszahlungstermin</b>													
<b>Art der Förderung</b>	<input type="radio"/> Projektförderung <span style="margin-left: 150px;"><input type="radio"/> Jahresförderung</span>												
<b>Verwendungszweck</b> Beschreiben Sie bitte, wofür der Antrag verwendet werden soll und fügen Sie gegebenenfalls ausführliche Unterlagen (Programme, Projektbeschreibungen, ...) bei.													
<b>Weitere Förderungen</b> Wenn für das gegenständliche Vorhaben bereits anderweitig eine Förderung beantragt bzw. gewährt wurde, bitte Höhe und FördergeberIn bekanntgeben	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">angesucht</th> <th style="text-align: center;">erhalten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Land Salzburg</td> <td style="text-align: center;">€ _____</td> <td style="text-align: center;">€ _____</td> </tr> <tr> <td>Bund</td> <td style="text-align: center;">€ _____</td> <td style="text-align: center;">€ _____</td> </tr> <tr> <td>Sonstige</td> <td style="text-align: center;">€ _____</td> <td style="text-align: center;">€ _____</td> </tr> </tbody> </table>		angesucht	erhalten	Land Salzburg	€ _____	€ _____	Bund	€ _____	€ _____	Sonstige	€ _____	€ _____
	angesucht	erhalten											
Land Salzburg	€ _____	€ _____											
Bund	€ _____	€ _____											
Sonstige	€ _____	€ _____											

<b>Finanzierung (auch eigene Planungen und Kalkulationen können beigelegt werden.)</b>			
<b>Einnahmen</b>	<b>Summe</b>	<b>Ausgaben</b>	<b>Summe</b>
Förderung der Stadt Hallein		Personalaufwand	
Förderung des Landes Salzburg		Honorare	
Förderung des Bundes		Mieten	
Allfälliger Übertrag aus dem Vorjahr		Abgaben	
Eintritte, Verkaufserlöse		Sonstiger Sachaufwand	
Mitgliedsbeiträge		Sonstige Ausgaben	
Eigenmittel, Eigenleistung (z.B. unbezahlte Arbeitsleistung)			
Sponsorenzuschüsse, Werbung			
Sonstige Einnahmen			
<b>Gesamtsumme</b>		<b>Gesamtsumme</b>	

**Erforderliche Unterlagen:**

- Beschreibung des angesuchten Vorhabens (wenn nicht bereits im Verwendungszweck ausreichend beschrieben)
- Detaillierte Kostenaufstellung (falls nicht bereits ausreichend im Formular aufgelistet)
- Firmenbuchauszüge, aktueller Vereinsregisterauszug
- Bei erstmaliger Einreichung Vereinsstatuten.

**Ich/Wir stimme/n ausdrücklich folgendem zu:**

**Die Subventionsrichtlinien der Stadt Hallein werden anerkannt und eingehalten. Insbesondere nimmt der Subventionswerber/die Subventionswerberin das unter Pkt. 2.7. der Subventionsrichtlinien genannte Interesse der Verantwortlichen zur Weiterverarbeitung personenbezogener Daten und die damit im Zusammenhang stehende Datenschutzerklärung zur Kenntnis. Kontakt Datenschutzbeauftragter: datenschutzbeauftragter@hallein.gv.at.**

Ich/Wir trage/n die volle Verantwortung für

- meine/unsere Angaben.
- die Durchführung der geförderten Tätigkeiten und Aufgaben bzw. des geförderten Vorhabens.
- die Einhaltung der geplanten Kosten.
- die widmungsgemäße Verwendung der Förderung.

Ich/Wir verpflichte/n mich/uns zu

- einer umgehenden schriftlichen Mitteilung, wenn das geförderte Vorhaben teilweise oder zur Gänze nicht in der geplanten Art und Weise oder zum geplanten Zeitpunkt ausgeführt wird oder wenn sich sonstige das Vorhaben betreffende wesentliche Änderungen ergeben.
- der fristgerechten Erbringung eines Nachweises der widmungsgemäßen Verwendung der Förderungsmittel unter Benutzung des entsprechenden Formulars. Der Umfang und die Art der zu erbringenden Unterlagen unterscheiden sich nach der Art und der Höhe der ausbezahlten Förderung. Fristen: Jahresförderung bis 31.3. des Folgejahres, Projektförderungen spätestens 6 Wochen nach Projektende, für mehrjährige Vorhaben sind jährliche Zwischenabrechnungen bis 31.3. vorzulegen.
- zur siebenjährigen Aufbewahrung der diesem Nachweis zu Grunde liegenden Originalbelege und -aufzeichnungen.

Ich/Wir nehme/n zur Kenntnis, dass

- mir/uns die gänzliche oder teilweise Rückzahlung des Förderungsbetrages vorgeschrieben wird, wenn die Förderungsmittel nicht oder nicht widmungsgemäß verwendet wurden oder ich/wir den Nachweis über die widmungsgemäße Verwendung nicht oder nicht vollständig in der von der Stadt festgelegten Form erbringe/n, wissentlich unrichtige oder unvollständige Gesuchsangaben gemacht oder Bedingungen, Auflagen oder Befristungen der Stadt nicht eingehalten habe/n.

Ich/Wir erkläre/n mich/uns dazu bereit

- auf die Förderung der Stadt in etwaigen Publikationen (Drucksorten, ggf. auch Internet-Homepages) - möglichst unter Verwendung der bereitgestellten Vorlagen hinzuweisen.

Für die Vollständigkeit und Richtigkeit des Ansuchens zeichnet

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift/en, bei juristischen Personen,  
Vertretungsbefugte(r) (Name, Funktion)